

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI – Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653  
mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it); pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); - [www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it)

In Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Sito web

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di personale ATA, a valere sul progetto**  
PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next  
generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Titolo progetto: FUTURE  
Digit@I CI@ssrooms

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15090

CUP: I84D23000380006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166,

recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea -Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTA** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione m\_pi.AOOGABMI. REGISTRO. UFFICIALE. U. 0046517 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto denominato "FUTURE Digit@l Cl@ssrooms";

**RICHIAMATA** la delibera n. 79 del 18/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 36 del 25/05/2023 del Consiglio di Circolo di adozione del progetto "FUTURE Digit@l Cl@ssrooms" e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi", a titolo oneroso nelle forme e nei modi di seguito indicati, del progetto di cui sopra;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 4426 del 28/06/2023,

### **EMANA**

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di personale ATA interno ( n. 3 ) da impiegare nel ruolo di supporto tecnico-operativo al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, e per l'archiviazione per immagini e digitale del progetto e la conservazione documentale:

<b>Ruolo</b>	<b>n. figure richieste</b>	<b>n. max di ore</b>
Supporto Tecnico Operativo Specialistico al gruppo di progettazione	<b>1</b>	<b>18</b>
Supporto Tecnico Operativo Specialistico al gruppo di progettazione	<b>1</b>	<b>18</b>
Supporto Tecnico Operativo Specialistico al gruppo di progettazione	<b>1</b>	<b>18</b>

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

- supportare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nel progetto;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
-

## **Articolo 2 - Durata dell'incarico e compenso orario**

L'incarico affidato, per il numero massimo di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2024, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **Articolo 3 - Candidatura**

Può presentare candidatura il personale amministrativo in servizio presso questo Istituto. Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- esperienze pregresse analoghe ( PON FSE, FESR, PNSD);
- competenze relative come supporto alla contabilità di istituto;
- certificazioni/competenze informatiche;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo l'allegato modello A, debitamente firmata e corredata da dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 14 luglio 2023 esclusivamente brevi manu, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

## **Articolo 4 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Margherita Attanasio.

## **Articolo 5 - Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **Articolo 6 - Modalità di diffusione**

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementidi interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione del Sito web dell'Istituto. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto all'indirizzo [www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it).

*Allegati:*

*Allegato A Istanza di partecipazione*

*Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità*

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Margherita Attanasio